



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ В.С. Суворов
« 16 » 02 20 26 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

16.02.2026 № 44

о совете профилактики правонарушений
обучающихся техникума

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Набережночелнинский технологический техникум» (далее по тексту – Положение, Совет профилактики, Совет) разработано на основании Конвенции ООН о правах ребенка, в соответствии с Федеральными Законами Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (№120-ФЗ от 24.06.1999г.), «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (№124-ФЗ от 24.07.1998г.), «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012), Письмом Минпросвещения России от 23.08.2021 N 07-4715 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях"), Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования, утвержденным в двустороннем порядке Министерством образования Республики Татарстан и Министерством внутренних дел по Республике Татарстан от 19.12.2022г. № 1/3177/17325/22, Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Набережночелнинский технологический техникум» (далее – техникум), Правилами внутреннего распорядка студентов, Правилами проживания обучающихся в общежитии, иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, локальными актами техникума.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовым документом, регулирующим деятельность Совета по профилактике правонарушений.

1.3. Совет профилактики состоит из наиболее опытных специалистов техникума. В его состав входят директор, заместители директора (кроме заместителя директора по АХЧ), социальный педагог, педагог-психолог, заведующие отделениями, ведущий юрисконсульт, председатель студенческого совета, а также, по согласованию, могут входить представители иных органов и учреждений муниципальной системы профилактики, представители родительской общественности.

1.4. Председателем Совета профилактики является директора техникума.

1.5. Положение о Совете профилактики, его состав, а также план работы Совета на учебный год утверждаются приказом директора техникума.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся при необходимости приказом директора на основании изменений действующего законодательства по охране прав и законных интересов обучающихся.

1.7. Совет подотчётен директору техникума.

2. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с обучающимися;
- индивидуального подхода к обучающимся;
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и охраняемых законом интересов обучающихся;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов обучающихся.

2.2. Совет профилактики - это общественный коллегиальный орган, целью которого является координация деятельности специалистов образовательной организации в части планирования, организации и проведения профилактики безнадзорности, правонарушений, преступлений, антиобщественных действий обучающихся, создании условий для индивидуального развития обучающихся группы риска, а также предупреждения неуспеваемости обучающихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- создание эффективной системы воспитательной работы по профилактике правонарушений и преступлений обучающихся;
- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися, родителями и иными законными представителями;
- мониторинг состояния правопорядка в техникуме;
- обеспечение правового просвещения участников образовательного процесса;
- социальная защита несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации оказание им оперативной и действенной помощи;
- социально-педагогическая реабилитация обучающихся, находящихся в социальноопасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- создание системы профилактики неуспеваемости обучающихся.

3. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих категорий обучающихся:

- не выполняющих учебные планы, систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины;
- нарушающих правила внутреннего распорядка, Устав техникума, состоящих на внутреннем учёте;
- состоящих на учете в органах, учреждениях и организациях системы профилактики за совершение противоправных действий.

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и иных законных представителей, в целях предупреждения социально-опасного положения в семьях, обеспечения ими получения обучающимися профессионального и обязательного образования.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в техникуме).

4.2. В работе Совета, при необходимости, по приглашению, могут принимать участие представители администрации техникума, мастера производственного обучения, кураторы групп, педагоги - предметники, работники общежития, специалисты других органов, учреждений и организаций системы профилактики, родители.

4.3. Совет профилактики планирует свою работу на текущий учебный год; все изменения и дополнения, при необходимости, могут быть внесены решением Совета по согласованию с директором техникума.

4.4. Совет взаимодействует с органами, учреждениями и организациями муниципальной системы профилактики, с общественными организациями, иными заинтересованными лицами.

4.5. Основные вопросы, входящие в компетенцию Совета:

- планирование работы по профилактике противоправного поведения и социальной защите обучающихся,
- контроль за реализацией планов,
- анализ состояния правопорядка в образовательной организации и причин, способствующих противоправному поведению обучающихся,
- анализ эффективности организации и проведения профилактической работы,
- выявление обучающихся, совершающих противоправные действия,
- утверждение межведомственных программ сопровождения несовершеннолетнего, находящегося в социально-опасном положении и контроль за их исполнением,

- привлечение к общественным мерам воздействия обучающихся, нарушающих Устав техникума,
- вынесение решения о постановке и снятии с учёта несовершеннолетних студентов с фиксацией сведений в протоколе Совета профилактики правонарушений обучающихся и в государственной информационной системе «Электронное образование»,
- постановка и снятие совершеннолетних обучающихся с индивидуального профилактического учёта,
- обеспечение досуговой занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учёте,
- ведение документации по организации профилактической работы в техникуме, индивидуальной работе с обучающимися и их законными представителями,
- предоставление характеризующих документов на обучающихся в органы, учреждения и организации муниципальной системы профилактики (по запросу, в соответствии с действующим законодательством),
- подготовка и направление документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам привлечения к ответственности несовершеннолетних и их законных представителей, а также согласования отчисления обучающихся,
- планирование работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся и пропусков занятий по неуважительной причине.

4.6. О своей работе Совет отчитывается по окончании учебного года на педагогическом совете; при необходимости, в течение учебного года предоставляет информацию о работе директору техникума.

4.7. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членом Совета.

4.8. Согласно принятому в техникуме Положению «Об учёте отдельных категорий несовершеннолетних» несовершеннолетние обучающиеся, подлежащие учету в техникуме, распределяются на три зоны: красная, жёлтая, зелёная.

Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктами 1 и 3 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

5. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. К ответственности привлекаются обучающиеся, нарушившие Устав техникума, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила проживания в общежитии, совершившие иные противоправные действия.

5.2. Обучающиеся привлекаются к общественным мерам воздействия, предусмотренным данным Положением.

5.3. Вопрос о привлечении к ответственности обучающегося рассматривается в индивидуальном порядке на рабочем заседании Совета с его участием, в присутствии законного представителя (при необходимости).

5.4. По итогам персонального рассмотрения обучающегося Совет, помимо мер общественного воздействия, может принять профилактические, психолого-педагогические и социально-реабилитационные меры.

5.5. Основаниями для рассмотрения вопроса, о привлечении обучающегося к ответственности являются:

- ходатайства администрации техникума;
- докладные (обращения, заявления) педагогов, мастеров производственного обучения, заведующего общежитием, социального педагога, иных специалистов, работников техникума;
- обращения (заявления) обучающихся, родителей или иных законных представителей;
- обращения иных граждан, не являющихся участниками образовательного процесса;
- информация, постановления об отказе в возбуждении уголовного дела правоохранительных органов, направленных для принятия мер;
- информация, постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии к обучающимся, студентам мер общественного воздействия, о постановке на внутренний учёт;
- информация, обращения, заявления, ходатайства органов, учреждений и организаций системы профилактики.

5.6. Меры общественного воздействия к обучающимся:

постановка на профилактический учёт внутри техникума или снятие с учёта с фиксацией сведений в государственной информационной системе «Электронное образование»;

приглашение на заседание педагогического совета обучающегося вместе с родителями.

5.7. Совет может ходатайствовать перед администрацией техникума:

- о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, предусмотренных локальными актами техникума;
- о направлении материалов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав или органы внутренних дел для привлечения к административной ответственности;
- о приглашении родителей на педагогический совет;
- о направлении материалов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав или органы внутренних дел для привлечения к административной ответственности.

5.8. К профилактическим, психолого-педагогическим и социально-реабилитационным мерам относятся:

- рекомендовать занятия с психологом,
- содействовать в организации досуговой занятости,
- рекомендовать обратиться к врачу-наркологу,
- предупредить об отчислении из техникума,
- предупредить о выселении из общежития,

- установить срок для исправления поведения,
- установить срок для устранения задолженностей по успеваемости,
- повторно заслушать на заседании Совета,
- проинформировать родителей или иных законных представителей,
- поручить специалисту (мастеру производственного обучения, куратору группы, социальному педагогу, педагогу-психологу) принять меры по оказанию помощи обучающемуся, обеспечить его социально-педагогическое сопровождение,
- ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии обучающегося с индивидуального профилактического учёта по исправлению,
- иные меры, продиктованные обстоятельствами, не противоречащие действующему законодательству.

6. ПРАВА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Совет имеет право:

6.1. С согласия директора техникума изучать состояние воспитательной, профилактической и социальной работы в техникуме.

6.2. Вносить предложения по улучшению данной работы, по устранению выявленных недостатков, нарушений.

6.3. Рассматривать весь комплекс вопросов по социальной адаптации несовершеннолетних, в том числе конфликты, в которых затронуты интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей. При необходимости привлекать к разрешению конфликтных ситуаций специалистов других органов и учреждений муниципальной системы профилактики.

6.4. Заслушивать на заседании Совета кураторов групп, мастеров производственного обучения, социального педагога, педагога-психолога, специалистов техникума, занимающихся вопросами профилактики.

6.5. Через администрацию техникума направлять документы в соответствующие органы муниципальной системы профилактики:

- для привлечения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей к ответственности;
- для проведения проверки установленных фактов противоправного поведения несовершеннолетних, неисполнения родителями или иными законными представителями обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА

7.1. В делопроизводстве Совета имеются следующие документы:

- приказ директора о создании Совета профилактики;
- Положение о Совете профилактики;
- план профилактической работы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета;
- отчёты о работе Совета;
- межведомственные программы сопровождения несовершеннолетнего, находящегося в социально-опасном положении;

- банк данных по обучающимся, состоящим на профилактическом учёте;
- банк данных по обучающимся, уклоняющимся от получения профессионального и общего обязательного образования;
- банк данных по семьям, находящимся в социально-опасном положении, состоящим на профилактическом учёте;
- постановления, информация и иные документы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- переписка по вопросам профилактической работы.

7.2. Совет ведёт протоколы рабочих заседаний, с указанием даты проведения, участников, повестки дня, принятого решения. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем.

7.3. Совет информирует:

- КДН и ЗП о нарушениях прав и законных интересов несовершеннолетних;
- Управление образования о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей.

7.4. Направляет в КДН и ЗП характеризующий материал (о поведении, успеваемости) на несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте по итогам учебного полугодия.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

За нарушение прав и законных интересов обучающихся, допущенных в своей деятельности, члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель директора по УВР

Р.А.Савченко

Ведущий юрисконсульт

Председатель Студсовета

_____ М.Т.Садыкова

_____ Э.Р. Хусаинова

« 16 » 02 20 26 г.

« 16 » 02 20 26 г.

Принято на педагогическом совете техникума
Протокол №4 от «10» февраля 2026г.

Введено в действие приказом
№47 от «16» февраля 2026г.